



# Livret de suivi en 12





**LYCEE VAL MORE**  
Lycée des Métiers de la Maintenance des Matériels  
13, Avenue Bernard PIEDS  
10110 BAR SUR SEINE

☎ : 03.25.29.82.88  
Fax : 03.25.29.73.67

**Livret de suivi et d'évaluation  
en entreprise**

**+ Annexe Certification intermédiaire CAP**

**Bac Professionnel 3 ans**  
Maintenance des Matériels  
Options B: Travaux Publics et Manutention

**Nom de l'élève :** \_\_\_\_\_



# Problématique

**Difficultés à évaluer les 10 activités présentes dans le livret:**

Rappel des 10 tâches:

MA	TP	PJ	Réceptionner un matériel
MA	TP	PJ	Établir un devis de réparation
MA	TP	PJ	Diagnostiquer à partir des informations clients
MA	TP	PJ	Diagnostiquer sur un matériel composé de nouvelles technologies
MA	TP	PJ	Réparer un matériel
MA	TP	PJ	Réparer un matériel à dominante fluïdique, électro-hydraulique, électrique
MA	TP	PJ	Préparer un matériel ou un sous ensemble
MA	TP		Atteler, dételer, déplacer un matériel en vue d'une intervention
			Diagnostiquer et réparer un matériel de manutention à propulsion électrique
		PJ	Participer à une campagne de promotion
MA	TP		Remettre un matériel neuf à un client
	PJ		Faire une mise en route de matériel chez un client
MA	TP	PJ	Monter un équipement en option



# Problématique

Difficultés à évaluer les 10 activités présentes dans le livret:



- Certaines entreprises ne diagnostiquent que sur chantier
- Certaines entreprises refusent que l'élève attèle ou détèle un matériel
- Certaines entreprises ne peuvent pas évaluer l'activité :  
Remettre un matériel neuf à un client
- Certaines entreprises ne peuvent pas réaliser l'activité propulsion électrique



Pour répondre à cette  
problématique  
et pour donner un peu plus  
de souplesse dans  
l'évaluation des PFMP  
nous proposons:

TACHE N° 2 Finalisée le : \_\_\_\_\_

**EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE**  
1.1 – Recueillir les informations et la demande du client  
3.2 - Appliquer le processus d'intervention.

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

1	2	3	4
Non obtusés	Non maîtrisé, qualité de exécution	Maîtrisé, Autonomie de exécution	Maîtrisé, Autonomie de exécution

Partie réservée à l'élève :  
Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ? \_\_\_\_\_  
Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Compte rendu de la tâche (matériel, déroulement) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observations du tuteur :  
Nom : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_

D'insérer **2** nouvelles activités dans le livret:

**Effectuer un entretien  
périodique  
ou une révision**

TACHE N° 2

Finalisée le :

**EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE**

- 1.1 – Recueillir les informations et la demande du client  
3.2 - Appliquer le processus d'intervention.

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

**1** Non  
maîtrisée

**2** Non maîtrisée,  
Possibilité avec  
Assistance

**3** Maîtrisée,  
Autonomie  
partielle

**4** Maîtrisée,  
Autonomie  
Totale

	1	2	3	4
L'identification du client et du matériel.				
La rédaction de l'ordre de réparation.				
Toutes les informations relatives à cet entretien sont identifiées				
L'entretien est réalisé correctement				

Partie réservée à l'élève :

Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ? \_\_\_\_\_

Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations : \_\_\_\_\_

---



---



---

Pour répondre à cette  
problématique  
et pour donner un peu plus  
de souplesse dans  
l'évaluation des PFMP  
nous proposons:

TACHE N° 4 Évaluée le :

**GERER LA LOCATION D'UN MATERIEL**  
1.1 – Accueillir, recueillir les informations et la demande du client.  
6.1 – S'informer sur les règlements et normes.  
Compétences abordées : C31.02, C42.01, C42.07

**CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES**

	1	2	3	4
<b>La rédaction du contrat de location</b>				
L'information sur l'utilisation des commandes et des indicateurs.				
L'influence des réglages de la machine dans son environnement (matière d'œuvre, conditions climatiques, topologie du terrain...).				
Le rappel sur les réglementations (code de la route et du travail) et la sensibilisation sur les risques (accidentels, pénaux, etc....).				
La réception de la machine au retour permet de valider son état				
La précision des relevés (nombre d'heure, consommables permet la réalisation sans erreur de la facturation				

**Partie réservée à l'élève :**  
Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ? \_\_\_\_\_  
Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Compte rendu de la tâche (matériel, déroulement) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Observations du tuteur :**  
Nom : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D'insérer **2** nouvelles activités dans le livret:

**Gérer la location d'un matériel**



## TACHE N° 4

Évaluée le :

### GERER LA LOCATION D'UN MATERIEL

1.1 – Accueillir, recueillir les informations et la demande du client.

6.1 - S'informer sur les règlements et normes.

Compétences abordées : C31.02, C42.01, C42.07

#### CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

1 Non  
maîtrisée

2 Non maîtrisée,  
possibilité avec  
assistance

3 Maîtrisée,  
Autonomie  
partielle

4 Maîtrisée,  
Autonomie  
totale

	1	2	3	4
La rédaction du contrat de location				
L'information sur l'utilisation des commandes et des indicateurs.				
L'influence des réglages de la machine dans son environnement (matière d'œuvre, conditions climatiques, topologie du terrain...).				
Le rappel sur les réglementations (code de la route et du travail) et la sensibilisation sur les risques (accidentels, pénaux, etc....).				
La réception de la machine au retour permet de valider son état				
La précision des relevés (nombre d'heure, consommables permet la réalisation sans erreur de la facturation				

