



Livret de suivi en 12





LYCEE VAL MORE
Lycée des Métiers de la Maintenance des Matériels
13, Avenue Bernard PIEDS
10110 BAR SUR SEINE

☎ : 03.25.29.82.88
Fax : 03.25.29.73.67

**Livret de suivi et d'évaluation
en entreprise**

+ Annexe Certification intermédiaire CAP

Bac Professionnel 3 ans
Maintenance des Matériels
Options B: Travaux Publics et Manutention

Nom de l'élève : _____





Problématique

**Difficultés à évaluer les 10 activités
présentes dans le livret:**



Rappel des 10 tâches:

MA	TP	PJ	Réceptionner un matériel
MA	TP	PJ	Établir un devis de réparation
MA	TP	PJ	Diagnostiquer à partir des informations clients
MA	TP	PJ	Diagnostiquer sur un matériel composé de nouvelles technologies
MA	TP	PJ	Réparer un matériel
MA	TP	PJ	Réparer un matériel à dominante fluide, électro-hydraulique, électrique
MA	TP	PJ	Préparer un matériel ou un sous ensemble
MA	TP		Atteler, dételer, déplacer un matériel en vue d'une intervention
			Diagnostiquer et réparer un matériel de maintenance à propulsion électrique
		PJ	Participer à une campagne de promotion
MA	TP		Remettre un matériel neuf à un client
		PJ	Faire une mise en route de matériel chez un client
MA	TP	PJ	Monter un équipement en option





Problématique

Difficultés à évaluer les 10 activités
présentes dans le livret:



- Certaines entreprises ne diagnostiquent que sur chantier
- Certaines entreprises refusent que l'élève attèle ou détèle un matériel
 - Certaines entreprises ne peuvent pas évaluer l'activité :
Remettre un matériel neuf à un client
- Certaines entreprises ne peuvent pas réaliser l'activité propulsion électrique



Pour répondre à cette
problématique
et pour donner un peu plus
de souplesse dans
l'évaluation des PFMP
nous proposons:

TACHE N° 2 Finalisée le : _____

EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE
1.1 – Recueillir les informations et la demande du client
3.2 - Appliquer le processus d'intervention.

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

1	2	3	4
Non maîtrisé	Non maîtrisé, qualité de l'exécution insatisfaisante	Maîtrisé, autonomie développée	Maîtrisé, autonomie totale

Partie réservée à l'élève :
Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ? _____
Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations : _____

Compte rendu de la tâche (matériel, déroulement) : _____

Observations du tuteur : _____
Nom : _____
Signature : _____

D'insérer **2** nouvelles activités dans le livret:

**Effectuer un entretien
périodique
ou une révision**

TACHE N° 2

Finalisée le :

EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE

1.1 – Recueillir les informations et la demande du client

3.2 - Appliquer le processus d'intervention.

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

1 Non
maîtrisée

2 Non maîtrisée,
Possibilité avec
Assistance

3 Maîtrisée,
Autonomie
partielle

4 Maîtrisée,
Autonomie
Totale

	1	2	3	4
L'identification du client et du matériel.				
La rédaction de l'ordre de réparation.				
Toutes les informations relatives à cet entretien sont identifiées				
L'entretien est réalisé correctement				

Partie réservée à l'élève :

Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ? _____

Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations : _____

Pour répondre à cette
problématique
et pour donner un peu plus
de souplesse dans
l'évaluation des PFMP
nous proposons:

TACHE N° 4 Évaluée le :

GERER LA LOCATION D'UN MATERIEL
1.1 – Accueillir, recueillir les informations et la demande du client.
6.1 – S'informer sur les règlements et normes.
Compétences abordées : C31.02, C42.01, C42.07

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

	1 Non maîtrisée	2 Non maîtrisée, possibilité avec assistance	3 Maîtrisée, Autonomie partielle	4 Maîtrisée, Autonomie totale
La rédaction du contrat de location				
L'information sur l'utilisation des commandes et des indicateurs.				
L'influence des réglages de la machine dans son environnement (matière d'œuvre, conditions climatiques, topologie du terrain...).				
Le rappel sur les réglementations (code de la route et du travail) et la sensibilisation sur les risques (accidentels, pénaux, etc...).				
La réception de la machine au retour permet de valider son état				
La précision des relevés (nombre d'heure, consommables permet la réalisation sans erreur de la facturation				

Partie réservée à l'élève :
Combien de fois avez-vous effectué cette tâche avant d'être évalué ?
Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Notez vos observations :

Compte rendu de la tâche (matériel, déroulement) :

Observations du tuteur :
Nom :
Signature :

D'insérer **2** nouvelles activités dans le livret:

Gérer la location d'un matériel

TACHE N° 4

Évaluée le :

GERER LA LOCATION D'UN MATERIEL

1.1 – Accueillir, recueillir les informations et la demande du client.

6.1 - S'informer sur les règlements et normes.

Compétences abordées : C31.02, C42.01, C42.07

CRITERES D'EVALUATION DES ACTIVITES

1

Non
maîtrisée

2

Non maîtrisée,
possibilité avec
assistance

3

Maîtrisée,
Autonomie
partielle

4

Maîtrisée,
Autonomie
totale

La rédaction du contrat de location	1	2	3	4
L'information sur l'utilisation des commandes et des indicateurs.				
L'influence des réglages de la machine dans son environnement (matière d'œuvre, conditions climatiques, topologie du terrain...).				
Le rappel sur les réglementations (code de la route et du travail) et la sensibilisation sur les risques (accidentels, pénaux, etc....).				
La réception de la machine au retour permet de valider son état				
La précision des relevés (nombre d'heure, consommables permet la réalisation sans erreur de la facturation				

